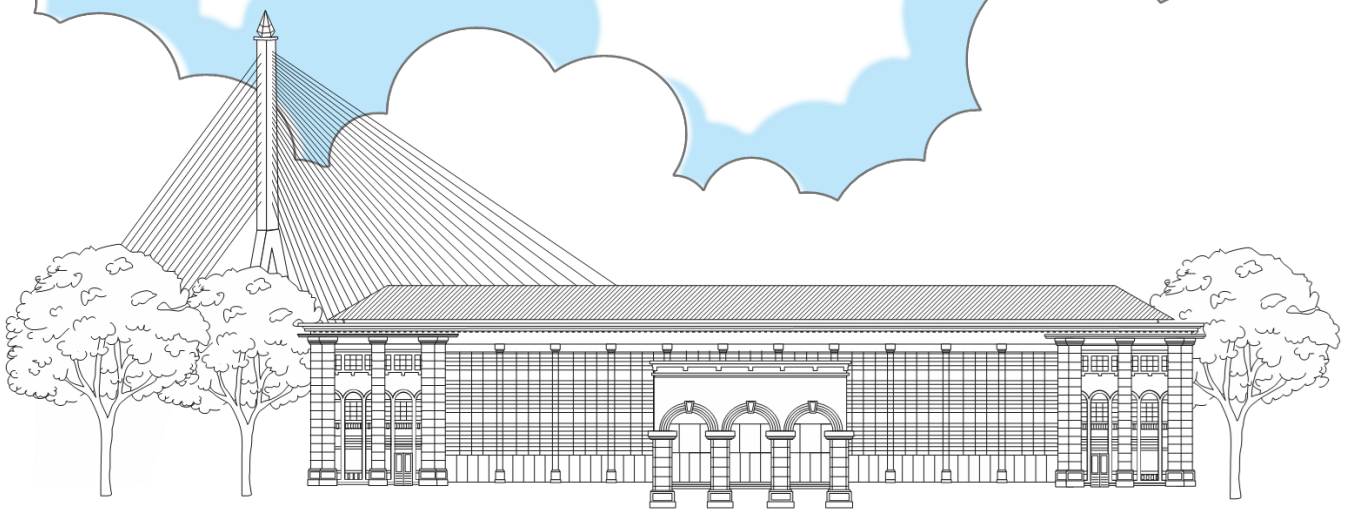
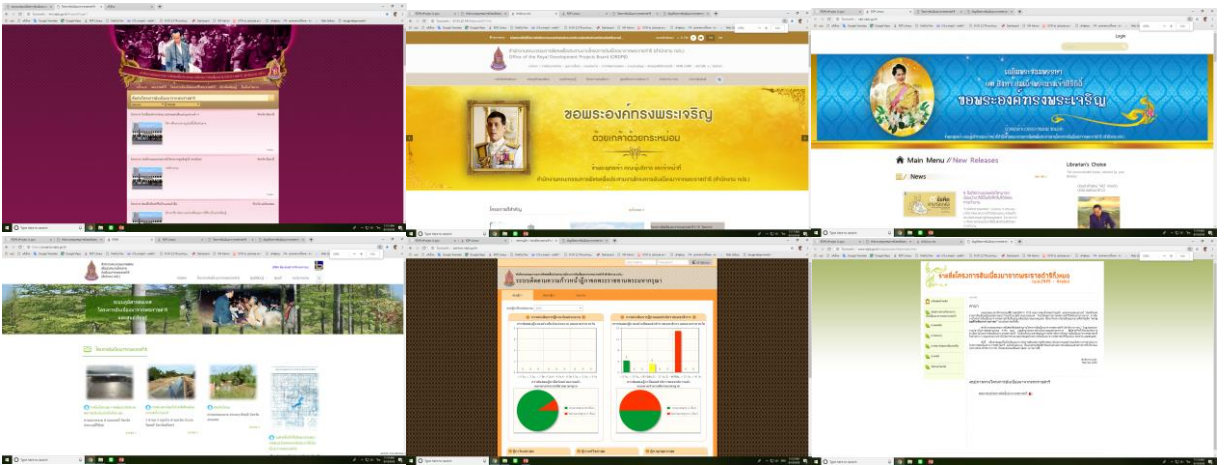




คู่มือ

การใช้ระบบฐานข้อมูลสำคัญของ
สำนักงาน กปร.



จัดทำโดย ศูนย์สารสนเทศ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(สำนักงาน กปร.)

กันยายน 2561

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) มีภารกิจในการประสานงานและติดตามการดำเนินงานสนองพระราชดำริให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริก่อเกิดประโยชน์ต่อราษฎรในพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในการดำเนินงานของ สำนักงาน กปร. นั้น มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการทำงาน จึงได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้การเก็บรวบรวมและนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและรวดเร็ว สามารถตอบสนองการใช้งานทั้งในและนอกสำนักงาน กปร.

ศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน กปร. ได้จัดทำคู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลสำคัญของ สำนักงาน กปร. ขึ้น โดยเป็นการอธิบายถึงขั้นตอนวิธีการใช้งานระบบต่าง ๆ ประกอบด้วย การค้นหาโครงการ การค้นหาผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการและข้อมูลงบกลางค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การค้นหาข้อมูลฎีกาขอพระราชทานพระมหากรุณา และการค้นหาหนังสือและสื่อต่าง ๆ ในระบบห้องสมุด RDPL ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลสำคัญของ สำนักงาน กปร. จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ สำนักงาน กปร. ต่อไป





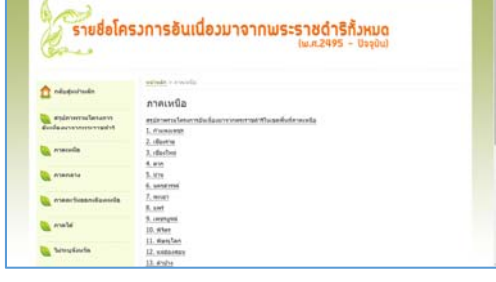
ศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน กปร.

กันยายน 2561

สารบัญ

	หน้า
เรื่องที่ 1 การค้นหาโครงการ	1-7
เรื่องที่ 2 การค้นหาผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการและข้อมูลงบกลาง ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	8-13
เรื่องที่ 3 การค้นหาข้อมูลฎีกาขอพระราชทานพระมหากษัตริย์	14-18
เรื่องที่ 4 การค้นหาหนังสือและสื่อต่าง ๆ ในระบบห้องสมุด RDPL	19-22

เรื่องที่ 1 การค้นหาโครงการ

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>- www.rdpb.go.th</p> <p>การค้นหารายชื่อโครงการ</p> <p>- เข้า www.rdpb.go.th แล้วไปที่ รูปแผนที่ประเทศไทยที่มีแบ่งเป็น 4 ภาค จะมีข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เป็นปัจจุบัน (ณ วันที่ 30 กันยายน 2560 มีจำนวน 4,741 โครงการ) ที่ปรับปรุงทุกปี และมีข้อมูลจำนวนโครงการแยกรายภาค สามารถนำเมาส์ไปคลิกที่แผนที่แต่ละภาคเพื่อเข้าไปดูรายละเอียดรายชื่อโครงการในแต่ละจังหวัดของภาคนั้น ๆ ได้</p> <p>- ต้องการดูข้อมูลรายชื่อโครงการทั้งหมด นำเมาส์ไปคลิกที่ แถบชื่อ ดูโครงการทั้งหมด ระบบนำไปยังหน้าที่แสดงข้อมูล รายชื่อโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้งหมด(พ.ศ. 2495 - ปัจจุบัน) เป็นระบบข้อมูลที่แสดงรายการในรูปแบบ Pdf file มีหัวข้อย่อยต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> สรุปภาพรวมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ <input type="checkbox"/> ภาคเหนือ <input type="checkbox"/> ภาคกลาง <input type="checkbox"/> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ <input type="checkbox"/> ภาคใต้ <input type="checkbox"/> ไม่ระบุภาค <p>เมื่อคลิกเมาส์ที่เมนูภาคแล้ว จะโชว์เมนูรายชื่อจังหวัดในแต่ละภาค โดยคลิกเมาส์ไปที่รายชื่อจังหวัดจะเป็นข้อมูลรายชื่อโครงการอันเนื่องมา ทั้งหมดของจังหวัดนั้น</p> <p>- กรณีนำเมาส์ไปคลิกที่ สรุปภาพรวมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จะแสดงข้อมูลเป็นไฟล์ Pdf มีหัวข้อประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรวบรวมข้อมูล (6 พระองค์) 2. กรอบระยะเวลา (พ.ศ.2495 - ปัจจุบัน) 3. ที่มาของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 4. การแบ่งประเภทโครงการ 5. การรวบรวมข้อมูลแบ่งพื้นที่ 6. แหล่งข้อมูล 7. หลักในการนับโครงการ 8. สรุปจำนวนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ภาพรวม/ภาคเหนือ/ภาคกลาง และกรุงเทพมหานคร/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ภาคใต้/ไม่ระบุพื้นที่หรือหลายพื้นที่ หรือต่างประเทศ) 	    

รายละเอียด

- กรณีนำเมาส์ไปคลิกที่ภาคเหนือ ระบบจะนำไปหน้าที่แสดงเมนูแสดงสรุปภาพรวมโครงการฯในเขตพื้นที่ภาคเหนือ และ แยกรายจังหวัด 17 จังหวัด

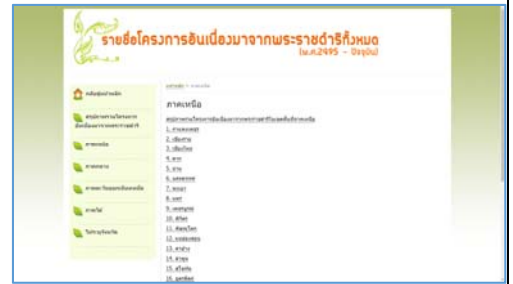
□ เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่สรุปภาพรวมโครงการฯในเขตพื้นที่ภาคเหนือ ระบบจะแสดงสรุปข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เป็นไฟล์ Pdf มีหัวข้อประกอบด้วย 1.การรวบรวมข้อมูล (6 พระองค์) 2. กรอบระยะเวลา (พ.ศ.2495-ปัจจุบัน) 3.ที่มาของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 4. การแบ่งประเภทโครงการ 5. การรวบรวมข้อมูลแบ่งพื้นที่ 6. แหล่งข้อมูล 7. หลักในการนับจำนวนโครงการ 8. สรุปโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริภาพรวม และพื้นที่ภาคเหนือ แยกรายจังหวัดตามประเภท

□ เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่จังหวัดในภาคเหนือที่ต้องการระบบจะแสดงสรุปข้อมูลโครงการฯ ของจังหวัดนั้น โดยเป็นข้อมูล Pdf ประกอบด้วยข้อมูล โครงการ/ที่ตั้ง พระราชดำริ/เมื่อวันที่ และหมายเหตุ (แสดงลักษณะโครงการ ประโยชน์ของโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ) โดยแยกตามประเภทโครงการใน 8 ประเภท

- กรณีนำเมาส์ไปคลิกที่ ภาคกลาง ระบบจะนำไปหน้าที่แสดงเมนูแสดงสรุปภาพรวมโครงการฯในเขตพื้นที่ภาคกลาง และ แยกรายจังหวัด 26 จังหวัด

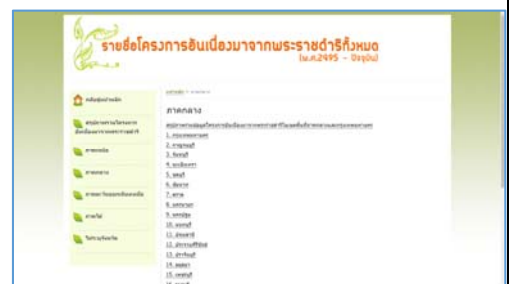
□ เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่สรุปภาพรวมโครงการฯในเขตพื้นที่ภาคกลาง ระบบจะแสดงสรุปข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เป็นไฟล์ Pdf มีหัวข้อประกอบด้วย 1. การรวบรวมข้อมูล (6 พระองค์) 2. กรอบระยะเวลา (พ.ศ.2495-ปัจจุบัน) 3. ที่มาของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 4. การแบ่งประเภทโครงการ 5. การรวบรวมข้อมูลแบ่งพื้นที่ 6. แหล่งข้อมูล 7. หลักในการนับจำนวนโครงการ 8. สรุปโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริภาพรวม และพื้นที่ภาคกลาง แยกรายจังหวัดตามประเภท

ภาพประกอบ



สรุปข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดกำแพงเพชร

โครงการที่	พระราชดำรินี้มีที่	พยานศุ
โครงการพัฒนาพื้นที่		
1. ราชภัฏกำแพงเพชร	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ศึกษาธิการ : ราชภัฏกำแพงเพชร (โรงเรียนราชภัฏกำแพงเพชร) 2495-2501 11
2. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร (ศ.ส.ร.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ศึกษาธิการ : ศ.ส.ร.กำแพงเพชร (ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร) 2495-2501 11
3. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร (ศ.ส.ร.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ศึกษาธิการ : ศ.ส.ร.กำแพงเพชร (ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร) 2495-2501 11
4. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร (ศ.ส.ร.)	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ศึกษาธิการ : ศ.ส.ร.กำแพงเพชร (ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร) 2495-2501 11



รายละเอียด

□ เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่จังหวัดในภาคกลางที่ต้องการระบบ จะแสดงสรุปข้อมูลโครงการฯ ของจังหวัดนั้น โดยเป็นข้อมูล Pdf ประกอบด้วยข้อมูล โครงการ/ที่ตั้งพระราชดำริ/ เมื่อวันที่ และหมายเหตุ (แสดงลักษณะโครงการ ประโยชน์ ของโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ) โดยแยกตาม ประเภทโครงการ ใน 8 ประเภท

- กรณีนำเมาส์ไปคลิกที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระบบจะนำไป หน้าทีแสดงเมนูแสดง สรุปภาพรวมโครงการฯในเขตพื้นที่ ภาคกลาง และแยกรายจังหวัด 20 จังหวัด

□ เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่สรุปภาพรวมโครงการฯในเขตพื้นที่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระบบจะแสดงสรุปข้อมูล โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เป็นไฟล์ Pdf มีหัวข้อประกอบด้วย 1. การรวบรวมข้อมูล (6 พระองค์) 2. กรอบระยะเวลา (พ.ศ.2495 - ปัจจุบัน) 3. ที่มาของ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 4. การแบ่งประเภท โครงการ 5. การรวบรวมข้อมูลแบ่งพื้นที่ 6. แหล่งข้อมูล 7. หลักในการนับจำนวนโครงการ 8. สรุปโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริภาพรวม และพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แยกรายจังหวัดตามประเภท





□ เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ต้องการระบบจะแสดงสรุปข้อมูลโครงการฯ ของจังหวัด นั้น โดยเป็นข้อมูล Pdf ประกอบด้วยข้อมูล โครงการ/ที่ตั้ง พระราชดำริ/เมื่อวันที่ และหมายเหตุ (แสดงลักษณะ โครงการ ประโยชน์ของโครงการ และหน่วยงานที่ รับผิดชอบ) โดยแยกตามประเภทโครงการ ใน 8 ประเภท




- กรณีนำเมาส์ไปคลิกที่ ภาคใต้ ระบบจะนำไปหน้าที่แสดงเมนูแสดง สรุปภาพรวมโครงการฯในเขตพื้นที่ภาคใต้ และแยกรายจังหวัด 14 จังหวัด

□ เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่สรุปภาพรวมโครงการฯในเขตพื้นที่ ภาคใต้ ระบบจะแสดงสรุปข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ เป็นไฟล์ Pdf มีหัวข้อประกอบด้วย 1. การรวบรวมข้อมูล (6 พระองค์) 2. กรอบระยะเวลา (พ.ศ.2495 - ปัจจุบัน) 3. ที่มาของโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ 4. การแบ่งประเภทโครงการ 5. การรวบรวมข้อมูล

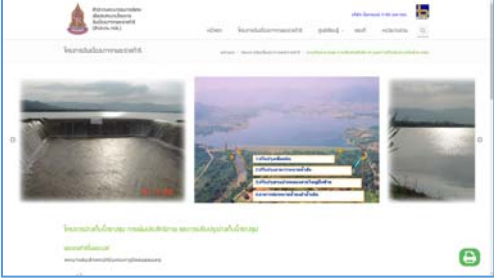


ภาพประกอบ



รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>แบ่งพื้นที่ 6. แหล่งข้อมูล 7. หลักในการนับจำนวนโครงการ</p> <p>8. สรุปโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริภาพรวม และพื้นที่ภาคใต้ แยกรายจังหวัดตามประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่จังหวัดในภาคใต้ที่ต้องการระบบ จะแสดงสรุปข้อมูลโครงการฯ ของจังหวัดนั้น โดยเป็นข้อมูล Pdf ประกอบด้วยข้อมูล โครงการ/ที่ตั้ง พระราชดำริ/ เมื่อวันที่ และหมายเหตุ(แสดงลักษณะโครงการ ประโยชน์ ของโครงการ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ) โดยแยกตาม ประเภทโครงการ ใน 8 ประเภท</p> <p>- กรณีเมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่สรุปภาพรวมโครงการฯในเขตไม่ระบุภาค (พื้นที่ดำเนินการ) ไม่ระบุจังหวัด ระบบจะแสดงสรุปข้อมูลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ เป็นไฟล์ Pdf มีหัวข้อประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรวบรวมข้อมูล (6 พระองค์) 2. กรอบระยะเวลา (พ.ศ.2495 - ปัจจุบัน) 3. ที่มาของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 4. การแบ่งประเภทโครงการ 5. การรวบรวมข้อมูล แบ่งพื้นที่ 6. แหล่งข้อมูล 7. หลักในการนับจำนวนโครงการ 8. สรุปโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริภาพรวม และจำนวนโครงการไม่ระบุพื้นที่หรือหลายพื้นที่หรือต่างประเทศ <p>การค้นหาโครงการ (ข้อมูล รายละเอียด รูปภาพ)</p> <p>- ต้องการค้นหาข้อมูลรายละเอียดรายโครงการ นำเมาส์ไปคลิกแถบ ชื่อ ค้นหาโครงการฯ ได้แผนที่ประเทศไทยใน www.rdpb.go.th ระบบนำไปยังหน้าที่แสดงดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> รายชื่อโครงการแต่ละโครงการ จำนวน 20 โครงการ พร้อมภาพประกอบ (กรณียังไม่ได้ใส่รูปโครงการจะเป็นรูป อาคารสำนักงาน กปร.) และรายละเอียดโครงการโดยย่อ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีที่ลากเมาส์ลงไปด้านล่างของหน้าจอ จะพบตัวเลขนำทางไปยังหน้าต่อไป (โครงการลำดับที่ 41-60) โดยมีวงเล็บแสดงจำนวนโครงการทั้งหมดในระบบ ซึ่งปัจจุบัน ทัศนายน 2560 มีจำนวน 4,741 โครงการตามบัญชีโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่ กพว. จัดทำ</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีที่ต้องการค้นหาโครงการ สามารถดำเนินการได้ โดย พิมพ์ชื่อโครงการ หรือ คำสำคัญเกี่ยวกับโครงการ ในช่องสืบค้นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งสามารถใช้ตัวช่วยโดยเลือกประเภทโครงการ หรือจังหวัดก็ได้</p>	   

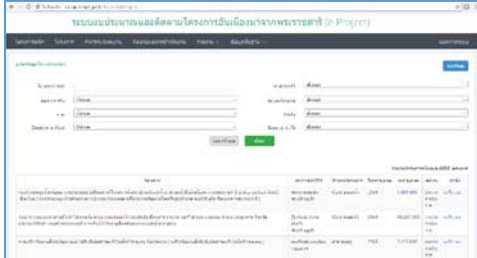
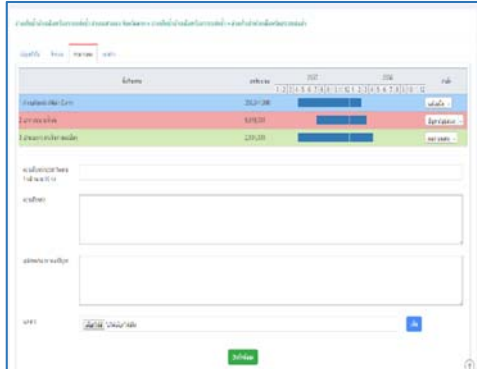
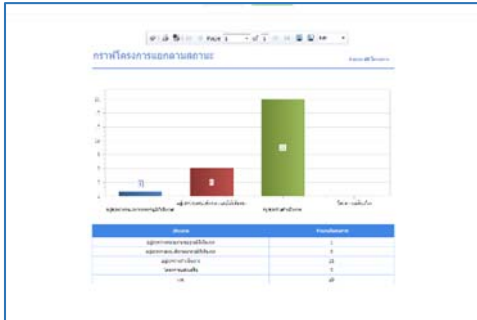
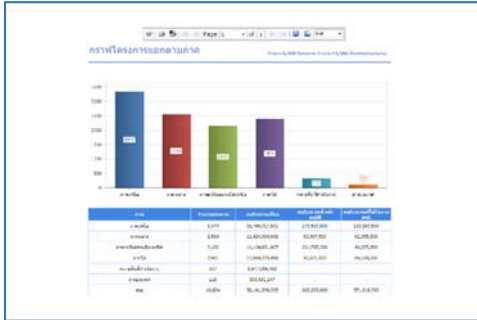
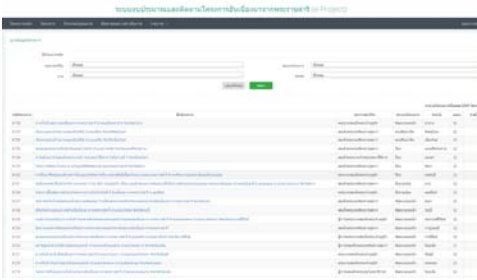
รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>- หากต้องการดูรายละเอียดโครงการ นำเมาส์ไปคลิกที่ อ่านต่อ ด้านขวาของชื่อโครงการ ระบบจะนำไปยังรายละเอียดโครงการ ที่จะแสดงข้อมูลดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ชื่อโครงการ <input type="checkbox"/> สถานที่ตั้งโครงการ <input type="checkbox"/> รายละเอียดโครงการ ที่มีข้อมูลโครงการ ซึ่งมีมาน้อยแล้วแต่ลักษณะโครงการ โดยมีข้อมูล อาทิ เรื่องเดิม ความเป็นมา พระราชดำริ รายละเอียดกิจกรรมโครงการ ประโยชน์ของโครงการ ผลการดำเนินงาน รูปภาพของโครงการ แผนที่โครงการ เป็นต้น <p>นอกจากนี้ในหน้ายังมีเมนู ถอดบทเรียน ที่เมื่อนำเมาส์คลิกเข้าไป จะมีข้อมูลแสดงการถอดบทเรียนโครงการในรูปแบบไฟล์ Pdf</p> <p>กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ของสำนักงาน กปร.</p> <p>เจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จะได้รับสิทธิ รหัส ล็อกอินเข้าระบบฐานข้อมูลโครงการ http://km.rdpb.go.th/login เพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ และทำหน้าที่ในการนำข้อมูลเข้าระบบด้วย โดยประกอบด้วย กองพื้นที่ 1-4 กทบ. และ ศสท.</p> <p>ข้อมูลที่เห็นเพิ่มเติม จะเป็นรายงาน ตารางสรุปโครงการภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ</p> <p>- เจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. เข้าระบบโดยไปที่ http://km.rdpb.go.th/login ใส่ username และ password เพื่อเข้าระบบ โดยดูรายงานเกี่ยวกับโครงการได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> รายงานโครงการแยกตามพระนาม <input type="checkbox"/> รายงานโครงการแยกตามภาค <input type="checkbox"/> รายงานโครงการแยกตามจังหวัด <input type="checkbox"/> รายงานโครงการแยกตามประเภท <input type="checkbox"/> รายงานโครงการแยกตามกระทรวง <input type="checkbox"/> รายงานโครงการแยกตามสถานะโครงการ <input type="checkbox"/> รายงานโครงการ 	  

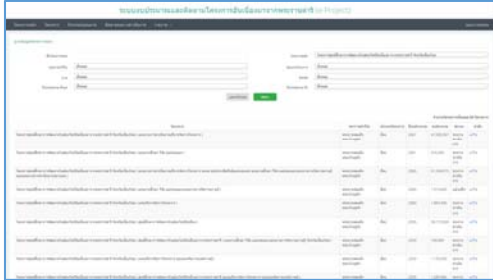
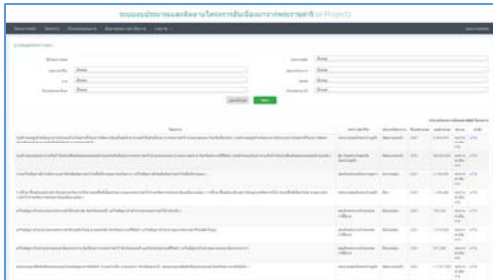

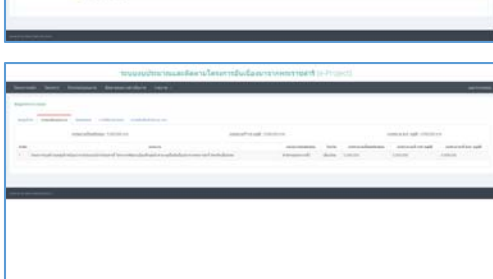
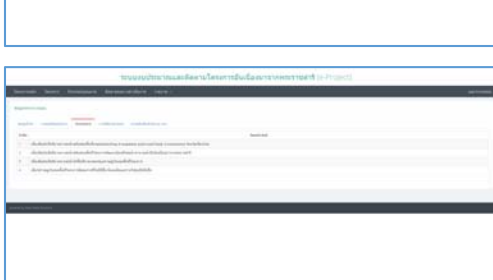
รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>โดยผลการของการรายงานสามารถค้นหาภายใต้เงื่อนไขประกอบด้วย ผู้พระราชทาน/ปีงบประมาณตั้งแต่ปีไหนถึงปีไหน/กระทรวง/กรม/ภาค/จังหวัด ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วและถูกต้อง</p> <p>ข้อมูลผลลัพธ์การรายงานสามารถพิมพ์ออกเป็น file ต่างๆ ทั้งในรูปแบบ word pdf หรือ excel เพื่อนำไปใช้ในการทำงานต่อไปได้ด้วย</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - นอกจากนี้ยังมีการนำเสนอข้อมูลในลักษณะโครงการสำคัญ โดยสามารถเลือกดูโครงการสำคัญจากหน้า www.rdpb.go.th ตรงหัวข้อโครงการสำคัญ สามารถคลิกเมาส์ที่รูปโครงการที่แสดงหรือดูทั้งหมด เพื่อไปดูรายชื่อโครงการที่สำคัญก่อนที่จะไปดูรายละเอียดของแต่ละโครงการต่อไป 	
<p>การค้นหาโครงการ (แสดงบนแผนที่ และมีการนำทาง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีต้องการหาโครงการบนแผนที่ google map สามารถไปที่หน้าจอ www.rdpb.go.th แล้วเลื่อนเมาส์ลงมาด้านล่างเพื่อหาเมนูระบบสารสนเทศ จะพบแบนเนอร์ “ระบบภูมิสารสนเทศโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” สามารถนำเมาส์มาคลิกที่แบนเนอร์ดังกล่าวได้ ระบบจะนำไปยังหน้าแสดงระบบดังกล่าว หรือสามารถเข้าระบบโดยตรงทาง https://projects.rdpb.go.th/ - ระบบภูมิสารสนเทศโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริยังสามารถใช้ผ่านทางโทรศัพท์มือถือได้ด้วย โดยต้องทำการโหลด application จาก Play store หรือ App store โดยการค้นหาชื่อ GIS กปร. สามารถโหลดมาใช้งานได้ - หน้าแรกของระบบภูมิสารสนเทศโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จะมีเมนูหลักคือ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์เรียนรู้ แผนที่ หน่วยงานร่วม โดยมีการนำเสนอโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เห็นประกอบด้วย รูปภาพโครงการ ชื่อโครงการ สถานที่ตั้ง โดยสามารถดูรายละเอียดโดยนำเมาส์ไปกดที่ อ่านต่อ+ 	 

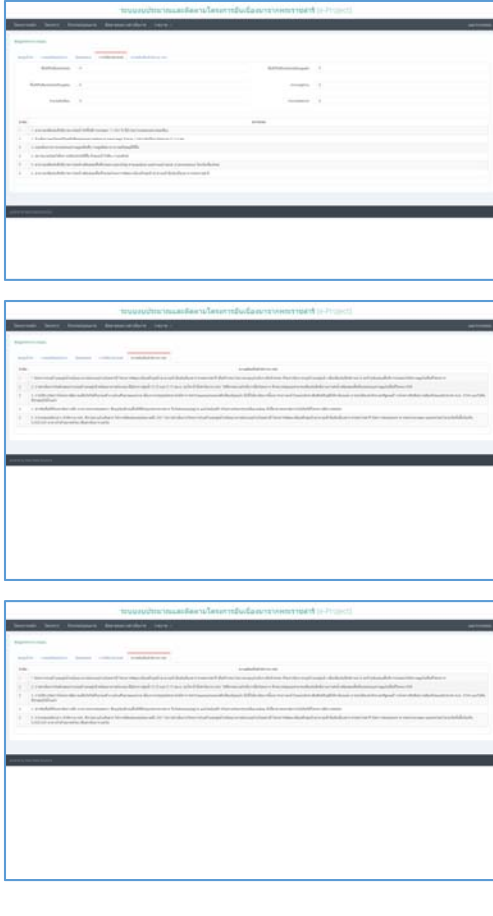
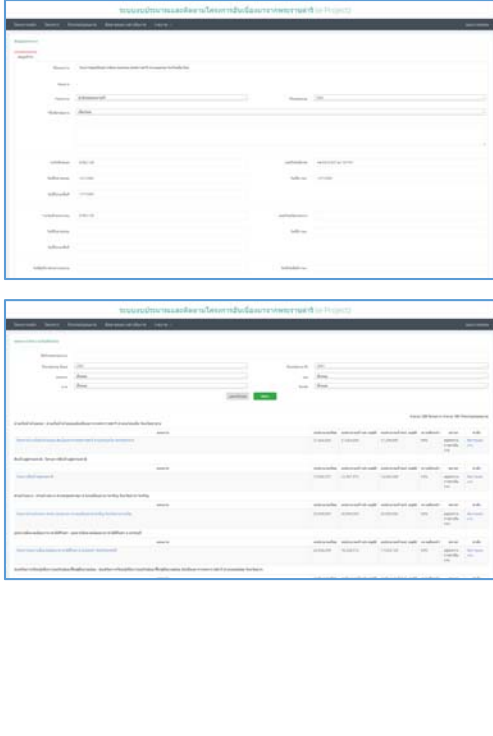
รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>กรณีที่ต้องการดูโครงการทั้งหมดให้นำเมาส์ไปกดที่เมนูโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ระบบจะนำไปยังรายชื่อโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ เมื่อนำเมาส์ไปกดที่รายชื่อโครงการระบบจะนำไปสู่ข้อมูลรายละเอียดของโครงการประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รูปภาพโครงการ 2. ชื่อโครงการ 3. พระราชดำริในพระองค์ 4. สถานที่ตั้ง และ ไอคอนนำทางไปโครงการ(ด้วย google map) 5. ความเป็นมา 6. Link ไปยังข้อมูลรายละเอียดโครงการ 7. ผลการดำเนินงานในภาพรวม 8. หน่วยงานที่รับผิดชอบ 9. ประเภทโครงการ <p>ในบางโครงการจะมี Link เชื่อมไปยังข้อมูลโครงการเดียวกัน ในระบบที่แสดงรายละเอียดโครงการ (หน้าม่วง) ซึ่งมีข้อมูลที่มากขึ้น</p> <p>- ไอคอนนำทางไปโครงการ (ด้วย google map) เป็นเครื่องมือสำคัญในระบบนี้จะนำทางไปยังโครงการดังกล่าว จากจุดที่เราอยู่ปัจจุบัน โดยนำเมาส์ไปคลิกที่ไอคอนดังกล่าว ระบบจะนำไปยังแผนที่ประเทศไทยบนระบบ google map ที่มีการ point จุดที่ตั้งของโครงการ (Latitude : Longitude) ไว้แล้ว และใช้เครื่องมือของ google ในการนำทางไปยังโครงการ ทำให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. หรือผู้ที่สนใจสามารถเดินทางไปยังโครงการด้วยตนเองอย่างถูกต้อง</p>	    

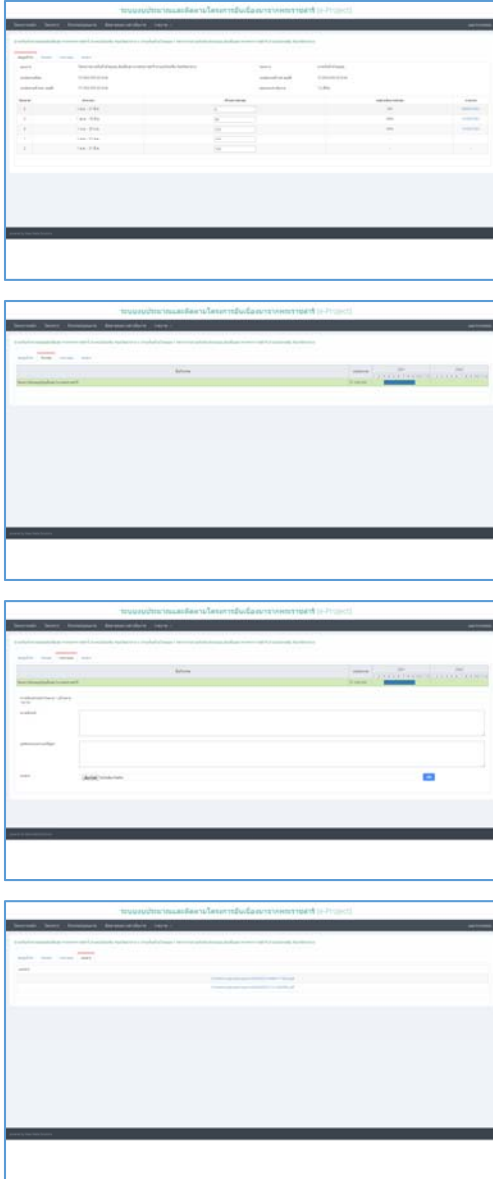
เรื่องที่ 2 การค้นหาผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการและ ข้อมูลงบกลางค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

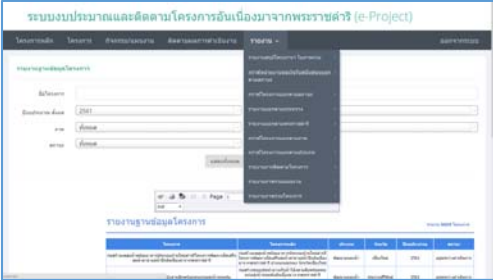
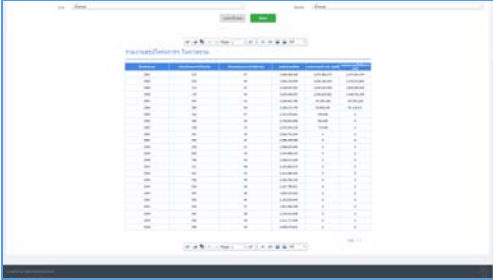



รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>การค้นหาผลการพิจารณาอนุมัติงบประมาณโครงการ</p> <p>- เข้า www.rdpb.go.th แล้วเลื่อนลงมาด้านล่างเพื่อไปยังรายการเมนูระบบสารสนเทศ จะพบแบนเนอร์ รายงานผลการอนุมัติโครงการ นำเมาส์ไปคลิก ที่แบนเนอร์ดังกล่าว ระบบจะนำไปยังหน้ารายงานผลการอนุมัติโครงการ ซึ่งแสดงรายการอนุมัติแต่ละครั้งสามารถเปิดดูได้เป็น Pdf file สามารถดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานต่อได้</p> <p>ทั้งนี้ข้อมูลการอนุมัติงบประมาณโครงการจะนำเข้าสู่ระบบภายหลังจากประธาน กปร. ให้ความเห็นชอบ และ กผว. ส่งรายละเอียดมาให้ ศสท. ดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ</p>	  
<p>การค้นหาข้อมูลงบกลางค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. (บุคคลภายนอกเข้าดูไม่ได้)</p> <p>- เข้า www.rdpb.go.th แล้วเลื่อนลงมาด้านล่าง เพื่อไปยังรายการเมนู “ระบบสารสนเทศ” จะพบแบนเนอร์ “E-Project” นำเมาส์ไปคลิกที่แบนเนอร์ดังกล่าว ระบบจะนำไปยังหน้า หน้า Sign In โดยให้ทำการใส่ Username และ Password ที่ได้รับ จากนั้นกดปุ่ม Login จะทำการเข้าสู่ระบบ จะพบเมนูโครงการหลัก เมนูโครงการเมนูแผนงาน เมนูติดตามผลการดำเนินงาน เมนูรายงานมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เมนูโครงการหลัก จะแสดงรายการข้อมูลของโครงการหลัก เช่น ศูนย์ศึกษาการพัฒนาฯ เป็นต้น 	 

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>2) เมนูโครงการ จะแสดงรายการข้อมูลของโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการหลักนั้น ๆ และขอในแต่ละปีงบประมาณ (ซึ่งจะเรียกโครงการ/กิจกรรม) โดยมีรายละเอียดโครงการพร้อมไฟล์วิเคราะห์โครงการ</p> <p>3) เมนูกิจกรรม/แผนงาน คือรายละเอียดแต่ละแผนงานที่ทำในโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ และแผนงานนั้น ๆ หน่วยงานระดับกรมได้รับผิดชอบ และมีการบันทึกข้อมูลวันที่ต่าง ๆ เช่น วันที่หนังสือที่กรมส่งมาถึง กปร. วันที่นายกอนุมัติ วันที่สำนักงบประมาณอนุมัติ พร้อมจำนวนเงิน เป็นต้น</p> <p>4) เมนูติดตามผลการดำเนินงาน ให้ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม จะต้องเข้ามารายงานผลทุก ๆ 3 เดือน ตั้งแต่ได้รับงบประมาณ และกองประสานงานโครงการพื้นที่ 1-4 สามารถเข้ามาติดตามผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการฯ ได้</p> <p>5) เมนูรายงาน จะแสดงกราฟและรูปแบบการรายงานต่าง ๆ เช่น กราฟหน่วยงานขอรับสนับสนุน แสดงสถานะอยู่ระหว่างการพิจารณา /สถานะอนุมัติ/สถานะปฏิเสธ กราฟโครงการแยกตามสถานะ แสดงสถานการณ์อยู่ระหว่างขออนุมัติเงินงวด/อยู่ระหว่างสงป. พิจารณาอนุมัติเงินงวด/อยู่ระหว่างดำเนินการ/โครงการแล้วเสร็จ กราฟโครงการแยกตามภาค เป็นต้น</p>	   
<p>- เจ้าหน้าที่สำนักงาน กปร. ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กผว. กองพื้นที่ 1-4 กศข. และกองที่รับผิดชอบงบกลาง ในการดำเนินงานจะมีรหัสใช้งานในระบบนี้ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสภายหลังจากที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณให้ดำเนินการ โดย กผว. จะเป็นผู้ดูแลหลักเกี่ยวกับข้อมูลในระบบนี้</p>	

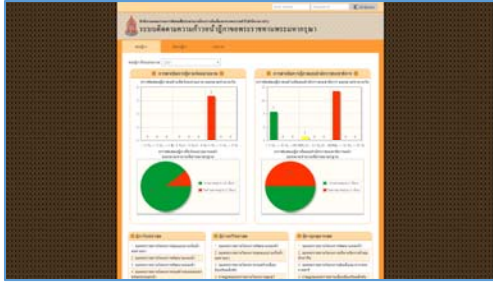

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>- เมนูโครงการหลัก</p> <p>เป็นเมนูแสดงฐานข้อมูลโครงการหลักในระบบซึ่งหมายถึงโครงการที่ได้รับงบประมาณจาก งบกลาง กปร. ในฐานข้อมูลทั้งหมด ดังนั้น ถ้าต้องการดูโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณในแต่ละปีให้ไปดูในหัวข้อโครงการ</p> <p>เมนูนี้ สามารถค้นหาข้อมูลโดยการพิมพ์คำค้นหาได้ หรือค้นหาตามพระราชดำริ/ประเภทโครงการ/ภาค หรือ จังหวัดได้</p> <p>ข้อมูลที่ได้จะเป็นรายการแสดงข้อมูลตารางของโครงการย่อย(หมายถึงโครงการ/กิจกรรม) ของแต่ละปีที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจาก งบกลาง กปร. ทั้งหมด</p> <p>- เมนูโครงการ</p> <p>เป็นเมนูแสดงฐานข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณจาก งบกลาง กปร. ในปีต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2525 ถึงปัจจุบัน ในฐานข้อมูลทั้งหมด</p> <p>เมนูนี้ สามารถค้นหาข้อมูลโดยการพิมพ์คำค้นหาได้ หรือค้นหาตามโครงการหลัก/พระราชดำริ/ประเภทโครงการ/ภาค/จังหวัด และ ปีงบประมาณ ได้</p> <p>ข้อมูลที่ได้จะเป็นเมนูย่อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย ชื่อโครงการย่อย/จังหวัด/โครงการหลัก/ประเภท/ปีงบประมาณ/ระยะเวลาการดำเนินงาน(เดือน)/พระราชดำริน/ที่มาของโครงการ/วันที่ กปร. อนุมัติโครงการ/วันที่แจ้งสำนักงบประมาณ/พื้นที่/พระราชดำริหรือฎีกา (รายละเอียด)/หมายเหตุ พร้อมทั้งมีไฟล์แนบเอกสารวิเคราะห์โครงการ ด้วย 2) รายละเอียดแผนงาน ประกอบด้วย ลำดับที่แผนงาน/ชื่อแผนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/จังหวัด/งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน/งบประมาณที่ กปร. อนุมัติ/งบประมาณที่สำนักงบประมาณอนุมัติ 	    

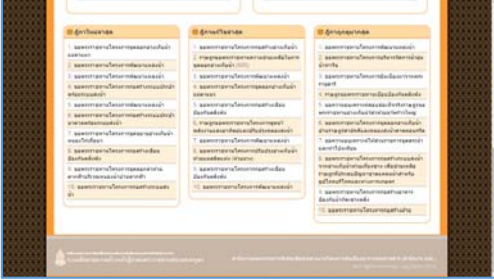
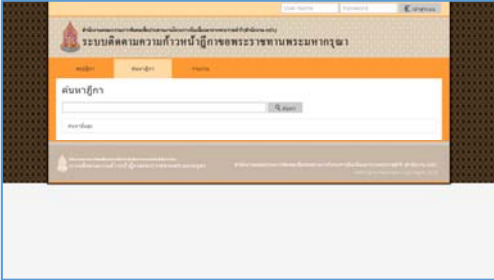
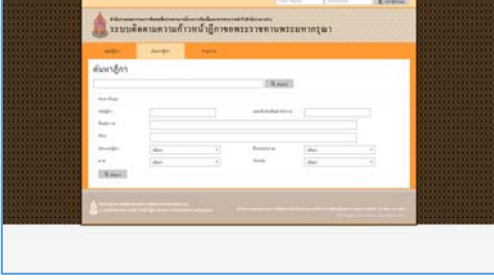


รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>3) วัตถุประสงค์ ประกอบด้วย ลำดับที่วัตถุประสงค์/รายละเอียด วัตถุประสงค์</p> <p>4) การได้รับประโยชน์ ประกอบด้วย พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์/พื้นที่ที่ได้รับประโยชน์ในฤดูแล้ง/พื้นที่รับประโยชน์ในฤดูฝน/จำนวนหมู่บ้าน/จำนวนครัวเรือน/จำนวนประชากร/ลำดับที่/รายละเอียดวัตถุประสงค์(เป็นข้อ ๆ)</p> <p>5) ความคิดเห็นสำนักงาน กปร. ประกอบด้วย ลำดับที่/ความเห็นสำนักงาน กปร. (เป็นข้อ ๆ)</p>	
<p>- เมนูกิจกรรม/แผนงาน</p> <p>เป็นเมนูที่ทำการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานตามงบประมาณได้รับการสนับสนุน</p> <p>รายละเอียดจะเป็นข้อมูลแผนงานที่เป็นข้อมูลทั่วไปของโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณ ประกอบด้วย ชื่อแผนงาน/โครงการ/หน่วยงาน/ปีงบประมาณ/พื้นที่ดำเนินการ/วงเงินที่กรมขอ/เลขที่หนังสือกรม/วันที่ถึงสารบรรณ/วันที่ถึง กผว./วันที่ถึงกองพื้นที่/วงเงินที่กระทรวงขอ/เลขที่หนังสือกระทรวง/วันที่ถึงสารบรรณ/วันที่ถึง กผว./วันที่ถึงกองพื้นที่/วันที่ผู้บริหารสำนักงานลงนาม/วันที่หนังสือถึง กผว./วันที่เสนอ ลปร./วันที่ส่ง นรม. /วันที่ นรม. อนุมัติ/งบประมาณที่ กปร. อนุมัติ/วันที่ สงป. อนุมัติ/งบประมาณจาก สงป./วันที่ส่งหนังสือปฏิเสธหรือยืนยันหรือให้ใช้งบปกติ/เลขที่หนังสือปฏิเสธหรือยืนยันหรือให้ใช้งบปกติ/แนบไฟล์หนังสือปฏิเสธหรือยืนยันหรือให้ใช้งบปกติ/หมายเหตุ</p>	



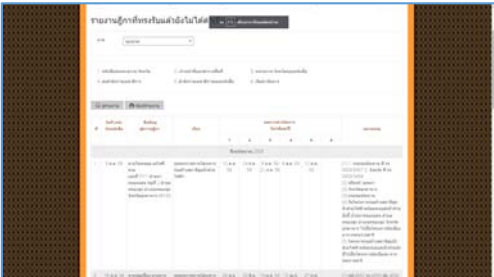
รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>- เมนูติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>เป็นเมนูที่แสดงการติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าในการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณจาก กปร.</p> <p>ข้อมูลที่ได้จะเป็นชื่อโครงการหรือกิจกรรม/แผนงาน/งบประมาณที่ขอ/งบประมาณที่ กปร. อนุมัติ/งบประมาณที่ สงป.อนุมัติ/ความคืบหน้า (ร้อยละการดำเนินงาน)</p> <p>ข้อมูลในการรายงาน มี 4 เมนูย่อย คือ ข้อมูลทั่วไป กิจกรรม รายงานผล และเอกสาร โดยในแต่ละเมนูมี ข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย แผนงาน/โครงการ/งบประมาณที่ขอ/งบประมาณที่ กปร. อนุมัติ/งบประมาณที่ขอ/งบประมาณที่ กปร. อนุมัติ/งบประมาณที่ สงป.อนุมัติ/ระยะเวลาดำเนินการ พร้อมรายงานรายไตรมาส ซึ่งมี เป้าหมายสะสม ผลการดำเนินงาน และวันที่รายงาน 2) กิจกรรม ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม และ Gantt chart 3) รายงานผล ประกอบด้วย ความคืบหน้าประจำไตรมาส ความคืบหน้า(รายละเอียด) อุปสรรค/แนวทางแก้ไข และ เอกสารแนบไฟล์ 4) เอกสาร สามารถ แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นแนบไฟล์ได้ <p>- หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณจะต้องเข้าระบบนี้มารายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม รายไตรมาส ในส่วนนี้ของระบบ ดังนั้นหากไม่มีการรายงานข้อมูลในส่วนนี้จะไม่เป็นปัจจุบัน</p>	 <p>The image contains four screenshots of a web application interface, likely for project management and reporting. The screenshots show various data tables, forms, and charts, including a Gantt chart, consistent with the text description of the 'Follow-up on Work Results' menu.</p>

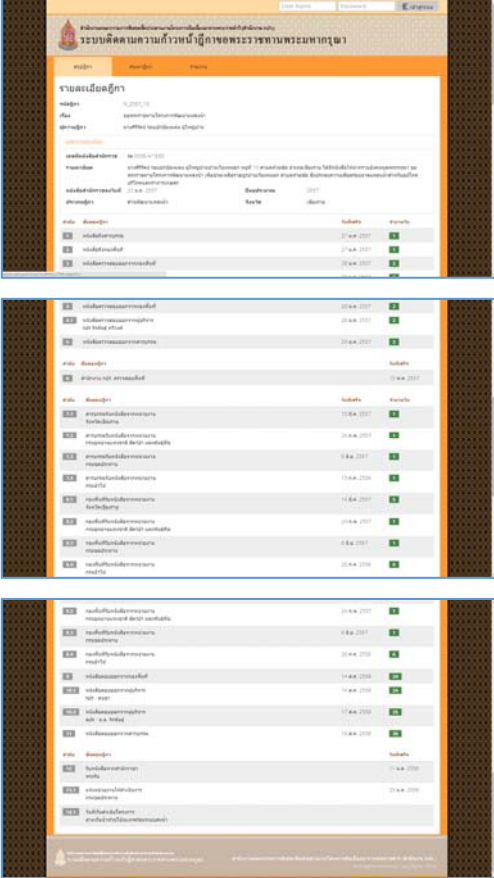
รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>- เมนูรายงาน</p> <p>เป็นเมนูที่แสดงรายงาน 10 รายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานสรุปโครงการภาพรวม 2) รายงานกราฟหน่วยงานขอเงินสนับสนุนแยกตามสถานะ 3) รายงานกราฟโครงการแยกตามสถานะ 4) รายงานแยกตามกระทรวง 5) รายงานแยกตามพระราชดำริ 6) รายงานกราฟโครงการแยกตามภาค 7) รายงานกราฟโครงการแยกตามประเภท 8) รายงานการติดตามโครงการ 9) รายงานภาพรวมแผนงาน 10) รายงานภาพรวมโครงการ 	    

เรื่องที่ 3 การค้นหาข้อมูลฎีกาขอพระราชทานพระมหากรุณา

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>- เข้าไปที่ http://petition.rdpb.go.th แล้วพบหน้าหลักของระบบติดตามความก้าวหน้าฎีกาขอพระราชทานพระมหากรุณา โดยหน้าแรก มีรายละเอียด 3 เมนูคือ</p> <p>(1) สรุปฎีกา</p> <p>(2) ค้นหาฎีกา</p> <p>(3) รายงาน</p> <p>- เมนูที่ 1 สรุปฎีกา มีข้อมูลแสดงด้วยกราฟแท่ง และกราฟวงกลม แสดงการดำเนินงานฎีกา ที่สามารถเลือกการแสดงผลสรุปฎีกา ในปีงบประมาณให้เลือกได้ ระบบจะแสดงปีปัจจุบัน คือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2561 โดยข้อมูลแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ 1 เป็นการดำเนินการฎีกาแจ้งหน่วย ที่กำหนดไว้ว่า ต้องมีการแจ้งหน่วยงานภายใน 8 วันทำการ ดังนั้น ข้อมูลฎีกาจะถูกแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มน้อยกว่า 3 วัน กลุ่มระหว่าง 4-8 วัน และ กลุ่มตั้งแต่ 9 วันขึ้นไป ผลการแสดง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กราฟแท่งแสดงฎีกาคงค้างที่แจ้งหน่วยงาน แยกตามจำนวนวัน แบ่งเป็น 3 แท่ง 3 สี <input type="checkbox"/> กราฟวงกลมแสดงฎีกาที่แจ้งหน่วยงานแล้ว แยกตามจำนวนที่ผ่านมาตรฐาน คือ ร้อยละ/จำนวน ที่ผ่านมาตรฐาน และ ร้อยละ/จำนวน ที่ไม่ผ่านมาตรฐาน <input type="checkbox"/> กลุ่มที่ 2 เป็นการดำเนินการฎีกาตอบสำนักพระราชวัง (สำนักราชเลขาธิการ เดิม) ที่กำหนดไว้ว่าต้องมีการแจ้งหน่วยงานภายใน 40 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสาร ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ครบถ้วนแล้ว ดังนั้น ข้อมูลฎีกาจะถูกแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มน้อยกว่า 30 วัน กลุ่มระหว่าง 31-40 วัน และ กลุ่มตั้งแต่ 41 วันขึ้นไป ผลการแสดง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กราฟแท่งแสดงฎีกาคงค้างที่รอตอบสำนักพระราชวัง (สำนักราชเลขาธิการ เดิม) แยกตามจำนวนวัน แบ่งเป็น 3 แท่ง 3 สี 	 

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p><input type="checkbox"/> กราฟวงกลมแสดงฎีกาที่ตบสำนักพระราชวัง (สำนักราชเลขาธิการ เดิม)แจ้งหน่วยงานแล้ว แยกตามจำนวนที่ผ่านมาตรฐาน คือ ร้อยละ/จำนวน ที่ผ่านมาตรฐาน และ ร้อยละ/จำนวน ที่ไม่ผ่านมาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมนูที่ 1 ยังมีข้อมูลแสดงสรุปฎีกาเป็น 3 กลุ่มคือ ฎีกาใหม่ล่าสุด ฎีกาแก้ไขล่าสุด และฎีกาถูกคุมมากที่สุด โดยแสดงผล 10 อันดับ เมื่อนำเมาส์คลิก ไปจะแสดงรายละเอียดของฎีกา - เมนูที่ 2 ค้นหาฎีกา สามารถค้นหาฎีกาในระบบได้ โดยการพิมพ์ข้อมูลเข้าไปในช่องค้นหา เช่น ชื่อผู้ถวายฎีกา เรื่องที่ถวาย เป็นต้น แล้วกดปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหา และสามารถคลิกดูรายละเอียดของฎีกาได้ <p>นอกจากนี้ ยังสามารถค้นหาโดยคลิกที่ค้นหาขั้นสูง โดยตัวช่วยในการค้นหาโดยมีช่องต่าง ๆ เพิ่มประกอบด้วย รหัสฎีกา เลขที่หนังสือสำนักราชเลขาธิการ(ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นสำนักพระราชวัง) ชื่อผู้ถวาย เรื่อง ประเภทฎีกา ปีงบประมาณ ภาค และจังหวัด ก่อนที่จะคลิกที่ปุ่มค้นหา เพื่อหาข้อมูลฎีกาต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมนูที่ 3 รายงาน มี 4 ประเภท โดยนำเมาส์ไปวางตรงเมนูรายงาน จะแสดงรายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ฎีกาตามประเภทระหว่างปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ฎีการะหว่างปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ฎีกาที่ยังไม่แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด (เดือน) <input type="checkbox"/> ฎีกาที่ทรงรับแล้วยังไม่ได้ดำเนินการ - ฎีกาตามประเภทระหว่างปีงบประมาณ สามารถดูข้อมูลโดยต้องเลือกปีงบประมาณที่จะดูจากปีไหน ถึงปีไหน ส่วนเลือกภาค (มีให้เลือก 5 สถานะคือ ทุกภาค เหนือ ตะวันออกเฉียงเหนือ กลาง และใต้) และสถานะโครงการ (มีให้เลือก 4 สถานะคือ ทรงรับ ทรงทราบ อยู่ระหว่างดำเนินการ และทั้งหมด) จะแสดงค่าตั้งต้นไว้ หากต้องการเปลี่ยนให้เลือกได้ตามที่ต้องการ ต่อจากนั้นนำเมาส์ไป 	    

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>คลิกที่ดูรายงาน จะแสดงผลรายงาน ที่สามารถปริ้น ไปใช้งาน ในลักษณะ file Pdf ได้</p> <p>- ฎีการะหว่างปีงบประมาณ สามารถดูข้อมูลโดยต้องเลือก ปีงบประมาณที่จะดูจากปีไหน ถึงปีไหน ส่วนเลือกภาค (มีให้เลือก 5 สถานะคือ ทุกภาคเหนือ ตะวันออกเฉียงเหนือ กลาง และใต้) จะแสดงค่าตั้งต้นไว้ หากต้องการเปลี่ยนให้เลือกได้ตามที่ต้องการ ต่อจากนั้นนำเมาส์ไปคลิกที่ดูรายงาน จะแสดงผลรายงาน ที่สามารถปริ้น ไปใช้งานในลักษณะ file Pdf ได้ โดยผลจะแสดงเป็นตารางแสดงสถานะของฎีกา โดยเสนอผลการดำเนินงาน ที่เป็นปัจจุบัน แบ่งเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วันที่หนังสือส่งหน่วยงาน/จังหวัด 2. วันที่เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่ 3. วันที่หน่วยงาน/จังหวัดตอบหนังสือ 4. วันที่ส่งสำเนากราชเลขาธิการ(เดิม) 5. วันที่สำเนากราชเลขาธิการ(เดิม)ตอบหนังสือ 6. วันที่เริ่มดำเนินการ (วันที่ กปร. อนุมัติงบประมาณ) <p>- ฎีกาที่ยังไม่แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด(เดือน) การใช้งาน เหมือนกันฎีการะหว่างปีงบประมาณ โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม โดยสามารถใส่ตัวเลขเดือนที่เราต้องการกำหนด เช่น 6 12 จะเป็นเงื่อนไขที่ระบบเลือกแสดงฎีกาที่อยู่ในเงื่อนไขที่กำหนด โดยนับจาก วันปัจจุบัน ย้อนหลังไปตามเงื่อนไขจำนวนเดือนที่กำหนด และแสดงผลโดยสามารถเลือกภาค (มีให้เลือก 5 สถานะคือ ทุกภาคเหนือ ตะวันออกเฉียงเหนือ กลาง และใต้) ได้ เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว นำเมาส์ไปคลิกที่ดูรายงาน จะแสดงผลรายงาน ที่สามารถปริ้นที่ไปใช้งานในลักษณะ file Pdf ได้ โดยผลจะแสดงเป็นตารางแสดงสถานะของฎีกา</p> <p>- ฎีกาที่ทรงรับแล้วยังไม่ดำเนินการ การใช้งานเหมือนกันฎีการะหว่างปีงบประมาณ โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติมว่าเป็นฎีกาที่ทรงรับแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการซึ่งหมายถึงในระบบยังไม่ได้ใส่ข้อมูล วันที่เริ่มดำเนินการลงไป และแสดงผลโดยสามารถเลือกภาค (มีให้เลือก 5 สถานะคือ ทุกภาคเหนือ ตะวันออกเฉียงเหนือ กลาง และใต้) ได้ เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้ว นำเมาส์ไปคลิกที่ดูรายงาน จะแสดงผลรายงาน ที่สามารถปริ้น ไปใช้งานในลักษณะ file Pdf ได้ โดยผลจะแสดงเป็นตารางแสดงสถานะของฎีกา</p>	  

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>- รายละเอียดฎีกา</p> <p>เมื่อนำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อฎีกาที่ต้องการดูรายละเอียด ระบบจะแสดงรายละเอียดฎีกาทั้งหมด ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของฎีกา และขั้นตอนการดำเนินงานของฎีกาพร้อมวันที่ดำเนินการ ซึ่งผลการแสดงเป็นดังนี้</p> <p>รหัสฎีกา/เรื่อง/ผู้ถวายฎีกา</p> <p>นำเมาส์คลิกที่ แสดงรายละเอียด จะโชว์ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้ เลขที่หนังสือสำนักราชฯ (เดิม)/รายละเอียด/หนังสือสำนักราชฯ (เดิม) ลงวันที่/ปีงบประมาณ/ประเภทฎีกา/จังหวัด</p> <p>ลำดับขั้นตอนฎีกา พร้อม วันที่เสร็จ และจำนวนวัน ที่ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ซึ่งลำดับขั้นตอนมี 14 ขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือถึงสารบรรณ 2. หนังสือถึงกองพื้นที่ 3. หนังสือตรวจสอบออกจากกองพื้นที่ 4. หนังสือตรวจสอบออกจากผู้บริหาร 5. หนังสือตรวจสอบออกจากสารบรรณ 6. สำนักงาน กปร. ตรวจสอบพื้นที่ 7. สารบรรณรับหนังสือจากหน่วยงาน 8. กองพื้นที่รับหนังสือจากหน่วยงาน 9. หนังสือตอบออกจากกองพื้นที่ 10. หนังสือตอบออกจากผู้บริหาร 11. หนังสือตอบออกจากสารบรรณ 12. รับหนังสือจากสำนักราชฯ(เดิม) 13. แจ้งหน่วยงานให้ดำเนินการ 14. วันที่เริ่มดำเนินโครงการ 	

รายละเอียด

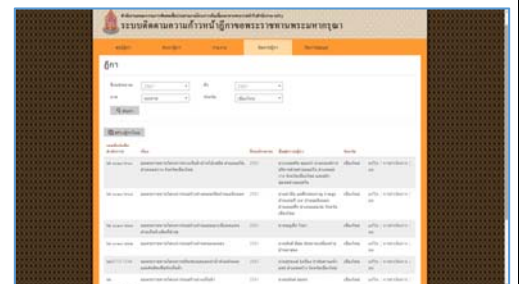
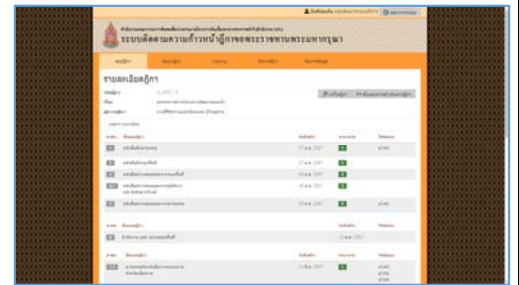
กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ของสำนักงาน กปร.

- เจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. ที่รับผิดชอบงานฎีกาจะได้รับสิทธิ รหัส login เข้าระบบเพื่อดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ และทำหน้าที่ ในการนำข้อมูลเข้าระบบด้วย โดยประกอบด้วย กองพื้นที่ 1-4 กพบ. และ ศสท.

ข้อมูลที่เห็นเพิ่มเติม จะเป็นไฟล์แนบ ในขั้นตอนการดำเนินงาน ทั้ง 14 ขั้นตอน ที่เก็บในระบบทำให้สามารถเรียกดูและนำไปใช้งานได้

- เจ้าหน้าที่ สำนักงาน กปร. เมื่อล็อกอินเข้าระบบแล้วสามารถเข้าไป ยังเมนู จัดการฎีกา ที่สามารถค้นข้อมูลฎีกาได้ภายใต้เงื่อนไข เช่น ปีงบประมาณ ภาค และ จังหวัด ทำให้สะดวกในการค้นหาและ จัดการข้อมูล กรณีที่ต้องการหาข้อมูลโดยมีเงื่อนไข

ภาพประกอบ



เรื่องที่ 4 การคั่นหนังสือและสื่อต่าง ๆ ในระบบห้องสมุด RDPL

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้น มีโครงสร้างประกอบไปด้วยระบบย่อย 2 ระบบ เพื่อให้รองรับการอ่านหนังสือได้ทั้งแบบการใช้งานบนเว็บไซต์ และ การใช้งานบนโมบายแอปพลิเคชัน</p>	
<p>1) การใช้งานบนเว็บไซต์</p>	
<p>การเข้าสู่ระบบบนเว็บไซต์</p>	
<p>- เข้า www.rdpb.go.th แล้วไปที่ E-Library ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ หรือ http://rdpl.rdpb.go.th/ ในหน้าหลักของเว็บไซต์ ผู้ใช้งานเลือกเมนูเพื่อเข้ามาสู่หน้า Login (มุมบนขวามือ) กรอกข้อมูล Username และ Password จากนั้นเลือก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ</p>	
<p>หน้าหลัก (E- Library)</p>	
<p>News อัปเดตข่าวสารใหม่ๆ จะอยู่หน้าแรก บนสุดของเว็บไซต์ ข่าวสารแต่ละข่าว จะแสดงเพียงส่วนหนึ่งเท่านั้น หากผู้ใช้สนใจอ่านข่าวนี้ทั้งหมด ให้เลือก See All และผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็นและกดแสดงความรู้สึก Wow! Cheer! และ Thanks! ได้ที่ด้านล่างของ News</p>	
<p>Book</p>	
<p>การจองหนังสือในหน้าหนังสือเล่ม (Book) เมื่อผู้ใช้สนใจหนังสือเล่มใดให้กดเลือก Reserve หลังจากที่ผู้ใช้กดเลือกการจองหนังสือ จะมี e-mailแจ้งเตือนไปยัง e-mail ของผู้ใช้ ว่าได้ทำการจองหนังสือเล่มนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากถึงลำดับคิวของผู้ใช้ ผู้ใช้สามารถมารับหนังสือที่ห้องสมุดตามวัน เวลา และสถานที่ ที่แจ้งไว้ใน e-mail</p>	
<p>E-Book</p>	
<p>หากผู้ใช้เลือกหนังสือที่ต้องการจะอ่านแล้ว ให้กดเลือก Add to my bookshelf หลังจากนั้นหากผู้ใช้ต้องการจะอ่านหนังสือที่เลือกโดยทันที ให้เลือกที่ Read this book และเปิดอ่านเหมือนกับการเปิดหนังสืออ่านปกติ และสามารถดาวน์โหลดไปใช้ประโยชน์และอ่านตอน Off-Line ได้ แต่ถ้าหากผู้ใช้ยังไม่เลือกอ่านหนังสือเล่มนี้ จะถูกเก็บไว้ใน My Shelf ชั้นหนังสือส่วนตัว ซึ่งผู้ใช้สามารถเข้าไปที่ My Shelf จากเมนูด้านบนของเว็บไซต์ โดยหน้า My Shelf จะมีหนังสือทั้งหมดที่ผู้ใช้กดเลือก Add to my bookshelf ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็นที่ด้านล่างของข้อมูลหนังสือ</p>	  

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>E-magazine และ Information</p> <p>E-magazine จะแสดงส่วนหนังสือที่เป็นนิตยสาร หากผู้ใช้ต้องการอ่านนิตยสารที่ต้องการให้เลือก Read this book</p> <p>Information ข่าวสารประชาสัมพันธ์ หากผู้ใช้ต้องการอ่านให้เลือก Read this book</p> <p>กรณี E-magazine ที่มีลิขสิทธิ์ซึ่งสำนักงาน กปร. จัดซื้อ มา เช่น วารสารแพรว วารสารบ้านและสวน นั้น จะจำกัดผู้อ่านได้ครั้ง 1 ท่านจำนวน 1 วัน ในกรณีวารสารดังกล่าวไม่วาง ผู้ใช้ต้องทำการจองไว้และเมื่อถึงคิวระบบจะให้สิทธิในการเข้าอ่านวารสารที่ทำการจองไว้</p> <p>CD/DVD</p> <p>วิธีการจองเช่นเดียวกับขั้นตอนการใช้งาน Book</p>	 
<p>Multimedia</p> <p>สื่อมัลติมีเดียต่างๆ ผู้ใช้สามารถเลือกดูไฟล์นั้นได้ทันที โดยการแสดงผลของไฟล์จะอยู่ในรูปแบบของวีดีโอ</p>	
<p>การค้นหาหนังสือ</p> <p>เมื่อผู้ใช้ต้องการที่จะค้นหาหนังสือ ให้ไปที่ช่อง Keyword มุมบนขวามือของเว็บไซต์ หลังจากนั้นพิมพ์ชื่อหนังสือที่ต้องการจะค้นหา จากนั้นกด Enter หรือไอคอนแว่นขยายเพื่อค้นหา หรือหากต้องการค้นหาที่ละเอียดขึ้น สามารถเลือกการค้นหาได้จาก Advance Search และกรอกข้อมูลตามที่ต้องการค้นหา จากนั้นเลือก Submit หรือ Search เพื่อค้นหา</p>	

รายละเอียด	ภาพประกอบ
<p>2) การใช้งานบนโมบายแอปพลิเคชัน</p> <p><u>การเข้าสู่ระบบบนโมบายแอปพลิเคชัน</u></p> <p>เมื่อผู้ใช้งานดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน RDP Library ผู้ใช้จำเป็นต้องใส่ Username และ Password เพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน เมื่อผู้ใช้กรอก Username และ Password เรียบร้อยแล้ว เลือก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ</p> <p><u>หน้าหลัก (E- Library)</u></p> <p>เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบจะพบหน้าจอที่แสดงหนังสือใหม่ (New Releases) และหมวดหมู่หนังสือ (Categories)</p> <p><u>การค้นหาหนังสือ</u></p> <p>ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือที่ต้องการได้ โดยเลือกที่ไอคอนแว่นขยาย จากนั้นพิมพ์ชื่อหนังสือหรือคำจำกัดความเพื่อค้นหาหนังสือที่ต้องการ</p> <p><u>รายละเอียดและการอ่านหนังสือ</u></p> <p>เมื่อผู้ใช้เลือกหนังสือเล่มใดเล่มหนึ่งในแถบเมนู จะปรากฏรายละเอียดของหนังสือ เนื้อหาย่อของหนังสือ ตัวอย่างหนังสือ และเมื่อผู้ใช้ต้องการที่จะอ่านหนังสือเล่มนี้ ให้เลือกที่ Download</p>	    

รายละเอียด

หน้า News

เมนู News จะแสดงข่าวสารอัปเดตใหม่ๆ ผู้ใช้สามารถเลื่อนดูข่าว และอ่านเนื้อหาข่าวทั้งหมดของข่าวนี้ได้โดยเลือกที่ Continue Reading ซึ่งในหน้า News เมนูด้านบน ผู้ใช้สามารถเลือกการแสดงผลได้ โดยแบ่งเป็น

1. Popular News แสดงผลตามลำดับความนิยม
2. Category แสดงผลตามลำดับหมวดหมู่
3. Search ค้นหาข่าวสารที่ต้องการ

นอกจากนั้น ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็นและกดแสดงความรู้สึก Wow! Cheer! และ Thanks! ได้ที่ด้านล่างของ News

ข้อมูลส่วนตัว

เมื่อผู้ใช้ต้องการจะออกจากระบบ เลือกเมนูด้านบน จะแสดงข้อมูลต่างๆ ของผู้ใช้งานจากนั้นเลือก Logout

ภาพประกอบ

